

ПРИНЯТ

**Общим собранием учредителей
Ассоциации «Задонский просветительский центр
- Монастырь и общество»
протокол N 1 от "11" июня 2020 г.**

УСТАВ

**АССОЦИАЦИИ
«Задонский просветительский центр-
Монастырь и общество»**

**Липецкая область
Задонский район
Город Задонск
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Задонский просветительский центр - Монастырь и общество», именуемое в дальнейшем "Ассоциация", является объединением граждан, основанном на добровольном членстве, созданном в целях осуществления деятельности организациями и лицами, являющимися членами Ассоциации, направленной на просветительскую деятельность и информационное обеспечение интернет сайтов используемых для деятельности членов Ассоциации; защиты прав, законных интересов граждан и организаций - членов Ассоциации, во всех сферах их деятельности.

1.2. Ассоциация объединяет организации, а также физические лица, осуществляющие деятельность, удовлетворяющую требованиям настоящего Устава и условиям о членстве в Ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными действующими законодательными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, декларациями и конвенциями, касающимися сфер ее деятельности, и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Задонский просветительский центр - Монастырь и общество». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Задонский просветительский центр - Монастырь и общество.

1.5. Место нахождения Ассоциации: **399200, Липецкая область, город Задонск, ул. Коммуны, дом 14.** По указанному адресу располагается Единоличный исполнительный орган Ассоциации.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Ассоциация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.10. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей положения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.12. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются: культурно-просветительская, образовательная, издательская и полиграфическая деятельность; информационное обеспечение и содержание интернет сайтов используемых для деятельности членов Ассоциации; защиты прав, законных интересов граждан и организаций - членов Ассоциации, во всех сферах их деятельности.

Для достижения указанных целей Ассоциация, решает следующие задачи:

- деятельность в сфере социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых граждан и инвалидов;

- информационно-просветительская деятельность: развитие собственных интернет сайтов и иных интернет-площадок, а так же интернет сайтов членов Ассоциации;

- духовно-нравственное просвещение: развитие разнообразных форм духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, сотрудничество с общеобразовательными учреждениями, детскими домами, реабилитационными центрами для детей, попавших в трудную жизненную

ситуацию, с военно-патриотическими и спортивными организациями, поддержка православных гимназий, воскресных школ Липецкой Епархии и Елецкой Епархии;

- информационная и иная поддержка теологического образования в Липецкой Епархии и Елецкой Епархии в форме популяризации, организации конференций, семинаров, круглых столов, а так же в других, не запрещенных законом и настоящим Уставом формах;

- поддержка научной деятельности в области теологии, истории Русской Православной Церкви, православного краеведения;

- сохранение и изучение наследия свт. Тихона Задонского, затворника Задонского Георгия Машурина и всего культурно-исторического богатства Русской Православной Церкви (издание и распространение их сочинений, изучение архивных материалов, рукописей);

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- деятельность по реставрации зданий и сооружений религиозного назначения;

- иной деятельности, соответствующей правилам настоящего Устава и уставной деятельности членов Ассоциации и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Ассоциация вправе осуществлять, в том числе предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, и направленную на достижение этих целей. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах, в соответствии с действующим законодательством.

Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Ассоциация получает соответствующую лицензию в установленном порядке.

Для осуществления предусмотренных настоящим пунктом Устава видов деятельности Ассоциация вправе создавать структурные подразделения (без прав юридического лица).

Ассоциация вправе учреждать средства массовой информации.

Ассоциация вправе получать финансовую, материальную и иную помощь в осуществлении реставрации, содержания и охраны принадлежащих Ассоциации на праве собственности (ином имущественном праве) зданий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами культурного наследия,

в осуществлении благотворительной деятельности, в реализации общественно значимых культурно-просветительских программ и мероприятий, в осуществлении информационной работы с населением, в том числе и через интернет ресурсы, в осуществлении просветительской работы с населением.

Ассоциация осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям Ассоциации.

2. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Учредителями Ассоциации являются:

2.1.1. Мельников Денис Валериевич.

2.1.2. Православная религиозная организация Задонского Рождество-Богородицкого мужского Епархиального монастыря г. Задонска Липецкой области Липецкой Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Учредители Ассоциации после его учреждения и государственной регистрации в качестве юридического лица становятся членами Ассоциации.

3.3. Решение о принятии в члены Ассоциации принимается только единогласным решением Общего собрания Ассоциации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- принимать участие в работе Ассоциации, входить в различные экспертные советы, комитеты и комиссии Ассоциации;
- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном учредительными документами порядке;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- в установленном руководящим органом Ассоциации порядке использовать банки данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации;

- обращаться к Ассоциации с различного рода запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих целей и задач;

- пользоваться приоритетным правом обслуживания информационными базами Ассоциацией, распространяемыми Ассоциацией услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренние документы Ассоциации;

- соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;

- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы в Ассоциацию;

- для участия в управлении делами Ассоциации направлять своих представителей;

- предоставлять информацию необходимую для деятельности Ассоциации в установленном учредительными документами порядке;

- предоставлять в безвозмездное пользование имущество, определенное решением Общего собрания членом Ассоциации;

- выполнять решения органов управления Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

- уважать интересы других членом Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членом Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Органы управления Ассоциации:

- 1) Общее собрание членом Ассоциации;

2) Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Директор Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

2) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

3) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации. Прием и исключение членов Ассоциации;

8) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований Устава и установленных условий членства в Ассоциации;

9) утверждение отчета постоянно действующего единоличного исполнительного органа управления – Директора Ассоциации;

10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии);

11) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является – Директор Ассоциации, который избирается из членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года.

5.5. К компетенции единоличного исполнительного органа относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не

относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя его интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также вправе назначать своих заместителей и делегировать им часть своих полномочий.

К компетенции Исполнительного органа Ассоциации относятся так же следующие вопросы:

1) создание специализированных кадровых групп для достижения целей и предмета деятельности указанных в настоящем Уставе, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

3) подготовка и представление на утверждение Общего собрания членов Ассоциации проектов документов и отчетов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации;

4) иные предусмотренные настоящим Уставом вопросы.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. Под конфликтом интересов понимается конфликт, возникающий в связи с наличием у Ассоциации и заинтересованных лиц (членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, и работников Ассоциации, действующих на основании трудового или гражданско-правового договора) личных интересов, которые влияют или могут повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей, и (или) влекут за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам членом организации.

6.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и заинтересованных лиц они не должны использовать возможности (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. В случае если заинтересованные лица предполагают совершение

действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то они обязаны сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях единоличному органу управления Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.

7.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные и членские взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от реализации товаров и оказания услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

4) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

5) другие, не запрещенные законом источники.

7.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и считается с 1 января по 31 декабря.

8.3. Ассоциация и его работники несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

8.6. Ассоциации несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Члены Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации. Решение принимается большинством не менее чем в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, принятые Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Ассоциация, по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд. Решение о реорганизации и ликвидации принимается на Общем собрании членов Ассоциации единогласно.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Общее собрание Ассоциации принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) по окончании срока предъявления требований кредиторов составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных требований кредиторов, а так же результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов ликвидируемой Ассоциации единогласно.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор), составляет ликвидационный баланс который утверждается Общим собранием членов ликвидируемой Ассоциации единогласно.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.7. В случае, если использование имущества Ассоциации, в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация Ассоциации организации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для

исполнения его членами.

11.2. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами отдельные положения настоящего Устава Ассоциации окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

11.3. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы и архив города Липецка, хранит и использует в установленном законодательством порядке документы по личному составу. Хранение и передача в архивы документов установленная настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляется силами и за счет средств Ассоциации.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 08 июля 2020 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 17 июля 2020 г. ОГРН № 1204800008302
(учетный № 4814060089)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



О.В. Галимова

М.П. (подпись)

29 июля 2020 г.

